Chaque demande de publication est accompagnée d’un feuillet ou d’un fichier électronique comportant au moins les éléments récapitulés dans le tableau ci-dessous.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objet de la Demande | PUBLICATION / MODIFICATION / SUPPRESSION | |
| Référence | Référence de courrier / message / courriel | |
| Pièces jointes |  | |
| Identification du point de contact | Personne chargée du suivi du dossier | |
| Adresse Internet et/ou Intradef (obligatoire) | Pour toute réponse ou demande d’approbation | |
| Coordination effectuée avec | Coordonnées du contact DIA | |
| Publication concernée | MILAIP | AIP |
| MIAM  GEN  ENR  AD  MIAC 2  MIAC 4  A VUE / A VUE H  Grandes cartes: *à préciser.* | AD 2 (AD 2.1 à AD 2.23)  IAC (AD 2.24)  VAC |
| Souhaits / contraintes de planification |  | |
| Date de mise en vigueur souhaitée | MEV : JJ/MM/AAAA, prochain cycle AIRAC | |
| Préavis AIRAC / NON AIRAC |  | |
| Contraintes opérationnelles | Fortes – moyennes – faibles | |
| Demande d’approbation avant publication | Le demandeur doit préciser s’il exige de vérifier le dossier élaboré par la DIA et l’approuver avant publication.  OUI / NON | |
| Références autres demandes en cours | Sans objet le cas échéant | |
| Références SUPAIP, NOTAM en cours | Sans objet le cas échéant | |
| Remarques | Sans objet le cas échéant | |

NB : Calendrier de publication sur <http://portail-dircam.intradef.gouv.fr/index.php/fr/documentation-4/preavis>