Chaque demande de publication est accompagnée d’un feuillet ou d’un fichier électronique comportant au moins les éléments récapitulés dans le tableau ci-dessous.

|  |  |
| --- | --- |
| Objet de la Demande | PUBLICATION / MODIFICATION / SUPPRESSION |
| Référence | Référence de courrier / message / courriel |
| Pièces jointes |  |
| Identification du point de contact | Personne chargée du suivi du dossier |
| Adresse Internet et/ou Intradef (obligatoire) | Pour toute réponse ou demande d’approbation  |
| Coordination effectuée avec | Coordonnées du contact DIA |
| Publication concernée  | MILAIP | AIP |
| [ ]  MIAM[ ]  GEN [ ]  ENR [ ]  AD[ ]  MIAC 2[ ]  MIAC 4[ ]  A VUE / A VUE H[ ]  Grandes cartes: *à préciser.* | [ ]  AD 2 (AD 2.1 à AD 2.23)[ ]  IAC (AD 2.24)[ ]  VAC |
| Souhaits / contraintes de planification |  |
| Date de mise en vigueur souhaitée | MEV : JJ/MM/AAAA, prochain cycle AIRAC |
| Préavis AIRAC / NON AIRAC |  |
| Contraintes opérationnelles | Fortes – moyennes – faibles  |
| Demande d’approbation avant publication | Le demandeur doit préciser s’il exige de vérifier le dossier élaboré par la DIA et l’approuver avant publication. OUI / NON |
| Références autres demandes en cours | Sans objet le cas échéant |
| Références SUPAIP, NOTAM en cours | Sans objet le cas échéant |
| Remarques | Sans objet le cas échéant |

NB : Calendrier de publication sur <http://portail-dircam.intradef.gouv.fr/index.php/fr/documentation-4/preavis>